



## TERMO DE REFERÊNCIA

ALVORADA DO OESTE/RO, 17 de abril de 2026.

### PROCESSO Nº 0000684.02.06-2026 – SEMUSA

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por objeto Aquisição de Material Permanente (veículo automotor tipo motocicleta), zero quilômetro, destinado ao atendimento das demandas operacionais da Unidade Básica de Saúde – UBS, visando proporcionar maior agilidade no deslocamento de equipes, apoio às atividades assistenciais e administrativas, bem como otimização da prestação dos serviços de saúde no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA/FMS de Alvorada d'Oeste/RO, conforme planejamento pactuado e recursos disponibilizados por meio da Emenda Parlamentar nº 44260007/2025, Proposta 13008260000125011/2025, proveniente de repasses Fundo a Fundo.

Os bens a serem adquiridos deverão ser novos, sem uso anterior, de fabricação nacional ou devidamente regularizados no país, atendendo às normas técnicas vigentes, especialmente às exigências do Código de Trânsito Brasileiro e regulamentações dos órgãos competentes.

#### 2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

ITEM	Especificação do Fornecimento	UNIDADE	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total (R\$)
1	Veículo de fabricação nacional, zero quilômetro, tipo motocicleta ON-OFF-ROAD, motor OHC, monocilíndrico, 4 tempos, arrefecido a ar, mínimo de 125 cilindradas, câmbio de 5 velocidades, injeção eletrônica, tanque para 12 litros de combustível, partida elétrica, na cor branca.	UNID	4	23.022,00	92.088,00

#### 3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de motocicletas para atendimento das demandas operacionais da Unidade Básica de Saúde – UBS, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA/FMS de Alvorada d'Oeste/RO, visando assegurar maior eficiência na execução dos serviços públicos de saúde.

3.2. Atualmente, a Unidade Básica de Saúde enfrenta limitações quanto à disponibilidade de meios de transporte adequados para o deslocamento das equipes, o que compromete a agilidade no atendimento das demandas, especialmente em atividades externas, como visitas domiciliares, ações de acompanhamento de pacientes, apoio às equipes de saúde e transporte de insumos de pequeno porte.

3.3. A utilização de motocicletas apresenta-se como solução adequada e economicamente viável, considerando sua maior mobilidade, menor custo operacional, facilidade de acesso a áreas de difícil locomoção e eficiência no deslocamento em curtas e médias distâncias, características compatíveis com as necessidades da atenção básica.

3.4. A contratação está alinhada ao planejamento da Administração, devendo constar no Plano de Contratações Anual, conforme art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, bem como observar a compatibilidade com as leis orçamentárias, nos termos do art. 7º, § 2º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

3.5. Ademais, a contratação visa atender ao interesse público, promovendo a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, garantindo maior celeridade, eficiência e continuidade das ações de saúde, em conformidade com o objetivo de seleção da proposta mais vantajosa previsto no art. 11, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

#### 4. PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1 O prazo de vigência será conforme Plano de Trabalho, provenientes de recursos FUNDO A FUNDO





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

CNES: 2808501, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA/FMS e conforme estabelece a Lei nº 14.133/2021.

## 5. NATUREZA

- ☒ Comum
- ☐ Especial
- ☐ Comum de engenharia
- ☐ Especial de engenharia
- ☐ Obra
- ☐ Técnico especializado de natureza predominantemente intelectual
- ☐ Especial de Tecnologia da Informação e de Comunicações
- ☐ Locação

## 6. REALIZAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICOS PRELIMINARES

ETP elaborado?

- ☒ Sim
- ☐ Não. Considerando a reduzida complexidade do objeto e seus requisitos, a elaboração de estudo técnico preliminar foi dispensada, nos termos do art. 14, II da IN 58/2022 do Ministério da Economia

## 7. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

7.1. A presente contratação tem por fundamento a necessidade administrativa de aquisição de equipamento e material permanente (veículo motocicleta) para atendimento das demandas da Unidade Básica de Saúde – UBS, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA/FMS de Alvorada d'Oeste/RO, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar – ETP que integra o presente processo.

A contratação observa a fase preparatória prevista no art. 18, caput, da Lei nº 14.133/2021, a qual exige o adequado planejamento da contratação, com base em estudo técnico preliminar, análise de riscos e definição da solução mais adequada para atendimento da necessidade pública.

Ademais, a contratação está alinhada ao Plano de Contratações Anual, conforme art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, bem como compatível com as leis orçamentárias, nos termos do art. 7º, § 2º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, devendo a respectiva dotação orçamentária constar nos autos do processo.

O procedimento licitatório será conduzido de forma a assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, garantindo a isonomia entre os licitantes e a competitividade do certame, conforme disposto no art. 11, caput e inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

### 7.2. DA FORMA E DO PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL

7.2.1. O objeto deste Termo de Referência será entregue no município de Alvorada d'Oeste em até 45 (quarenta e cinco) dias úteis, após a emissão da nota de empenho, na sede do Almoxarifado Central deste Município de segunda a sexta-feira, no horário da 07:30 as 13:30 horas, sito à Avenida Duque de Caxias, nº 5128, Bairro São Francisco, (ao lado do DETRAN), Alvorada d'Oeste/RO, CEP 76.930-000, após o recebimento da nota de empenho, conforme solicitado pela diretoria da mesma.

7.2.2. A Empresa vencedora deverá entregar o objeto, conforme solicitação da SEMUSA, após a emissão da nota de Empenho.

### 7.3. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

7.3.1. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente após a entrega e conferência dos materiais, mediante verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, sendo formalizado por termo de recebimento definitivo ou recibo apostado na nota fiscal, devidamente assinado pelo fiscal do contrato ou servidor designado.

7.3.2. O material poderá ser rejeitado, total ou parcialmente, caso esteja em desacordo com as especificações técnicas, condições de qualidade, prazo de validade ou demais requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

7.3.3. Na hipótese de rejeição do material, a Contratada deverá providenciar a substituição imediata do item não conforme, sem qualquer ônus adicional para a Administração. Caso a substituição não ocorra no prazo estabelecido, o valor correspondente poderá ser descontado do montante devido à Contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE**

7.3.4. Em caso de irregularidades não sanadas pela Contratada, a Contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para fins de aplicação das penalidades previstas em contrato e na legislação vigente.

## **8.DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

8.1. O contrato, ou instrumento equivalente oriundo desta contratação, terá como responsáveis:

8.2. Na ausência dos servidores que ocupam os cargos acima, os responsáveis tanto pela gestão quanto pela fiscalização serão os servidores que estiverem atuando em substituição aos referidos cargos;

8.3. Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico - financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

8.4. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

8.5. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.6. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei 14.133/2021.

## **9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será realizado através de depósito bancário, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

a) Após o recebimento, a CONTRATADA deverá emitir e protocolar a nota fiscal no sistema de gestão da PMAO, acompanhada da regularidade fiscais: (CND-Federal, Estadual, Municipal, CRF/FGTS e CNDT ou SICAF), para fins de validação/atesto pelo fiscal do contrato e posterior liquidação.

b) O prazo de liquidação será de até 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento da nota fiscal.

c) Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: prazo de validade, data da emissão, dados do contrato e do órgão contratante, o período respectivo de execução do contrato, o valor a pagar e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

d) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao CONTRATANTE.

e) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

f) Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

g) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

## **10.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

a) Entregar os materiais em perfeitas condições, dentro do prazo estabelecidos pela Administração, em





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE**

estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante procedência e prazo de garantia;

b) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

c) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência;

d) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

e) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos;

f) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

g) Responder pelos danos causados diretamente à Administração Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos materiais;

h) Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da Prefeitura Municipal e seus órgãos;

i) A CONTRATADA, se obriga a cumprir todas as exigências mínimas deste Termo e entregar o objeto, novo e de primeira qualidade, atendendo as condições e quantidade estipulada;

j) No preço global deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, inclusive com transporte, encargos da legislação social, trabalhista, tributária e previdenciária, bem como a responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros;

k) Após o fornecimento, se verificadas irregularidades posteriores, a CONTRATADA deverá promover a regularização no prazo de 15 (quinze) dias a contar da notificação, sob pena de suspensão na tramitação da liquidação da nota fiscal/fatura, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

l) Responsabilizar-se, pela movimentação do objeto até as dependências do local de entrega, não sendo a SEMUSA, responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

m) O objeto, mesmo entregue e aceito fica sujeito à substituição em sua totalidade pela CONTRATADA desde que comprovada a existência de adulteração, cuja verificação só será possível posteriormente;

## **11.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. O Contratante obriga-se a:

11.2. Proporcionar todas as condições para que seja atendido o objeto, de acordo com as especificações deste Termo de Referência e da Proposta Comercial juntada.

11.3. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas obrigacionais deste Termo de Referência e com os termos de sua Proposta;

11.4. Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no material adquirido, fixando prazo para a sua correção;

11.5. Promover o pagamento à Contratada do valor resultante da aquisição, no prazo estipulado e nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;

11.6. Zelar para que durante toda a vigência do ajuste sejam mantidas as obrigações assumidas pela Contratada, especialmente as condições de habilitação e qualificação;

11.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

11.8. Exercer a fiscalização e acompanhamento da execução do contrato;





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

11.9. Aplicar as sanções previstas em lei ou neste Termo de Referência acerca das questões que se apresentarem durante a execução do contrato, senão abordadas no Termo de Referência;

11.10. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.11. Aplicar à contratada as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis.

## 12.DO PREÇO

12.1.O valor da Aquisição será de R\$92.088,00 (Noventa e dois mil e oitenta e oito reais) com base nas cotações de preços por empresas fornecedoras do objeto e Banco de Preço e previsão no plano de trabalho.

## 13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos orçamentários destinados à cobertura das despesas decorrentes do contrato correrão por conta dos recursos consignados da Secretaria Municipal de saúde – SEMSUSA/FMS de Alvorada d'Oeste pela seguinte classificação orçamentária:

**Órgão:** Fundo Municipal de Alvorada d'Oeste

**Unidade Orçamentária:** 05.012 – FMS – Fundo Municipal de Saúde

**Programação:** 10.3010021.1.069 - Aquisição de Equip. Permanente

**Elemento de Despesa:** 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente **Fonte de Recurso:** 2.601.0000.0000

**Fichas Orçamentárias:** 499

## 14.IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DE CONTRATO

**Nome:** LAIS MARESSA ANDRADE ALVES

**Matricula:** 4027

**CPF:** \*\*\*.825.962-\*\*

**EMAIL:** [semsau@alvoradadooeste.ro.gov.br](mailto:semsau@alvoradadooeste.ro.gov.br)

☐ Gestor/Fiscal de contrato

☒ Gestor de contrato

☐ Fiscal de contrato

**Nome:** Natanael Dantas Cartaxo

**Matricula:** 3702

**CPF:** \*\*\*.985.182-\*\*

**EMAIL:** [semsau@alvoradadooeste.ro.gov.br](mailto:semsau@alvoradadooeste.ro.gov.br)

☐ Gestor/Fiscal de contrato

☐ Gestor de contrato

☒ Fiscal de contrato

## 15. INFORMAÇÕES GERAIS

Mais informações poderão ser adquiridas pelo E-mail [saude@alvoradadooeste.ro.gov.br](mailto:saude@alvoradadooeste.ro.gov.br), na sede da Secretaria Municipal de Saúde de Alvorada D'Oeste/RO, localizado na AV. 5 de Setembro Nº 4690– CENTRO, Cep: 76.930-000

**Elaborado por:**

**Gabriel André E. Gross**

Agente Administrativo

DECR. Nº 62/GAB/2026

Autoriza:







ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

**VERA LUCIA QUADROS**  
Secretária Municipal de Saúde  
132/GAB/2026

**Assinatura do Documento**



Documento Assinado Eletronicamente por **VERA LUCIA QUADROS - SECRETARIA**, CPF: 191.411.229 em **20/04/2026 08:22:47**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **08U3.0X22.8476.716U.8584**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



**Informações do Documento**

ID do Documento: **EC7.CF6** - Tipo de Documento: **TERMO DE REFERÊNCIA**.

Elaborado por **GABRIEL ANDRÉ ESTEVAM GROSS**, CPF: 046.871.223, em **17/04/2026 13:32:46**, contendo 2.452 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 1313.5A32.2464.R458.6264

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.alvoradadooeste.ro.gov.br/verdocumento>

